



**Karta zgłoszenia dziecka  
do Żłobka Wolne Dzieci  
Stare Miasto  
ul. Zamojska 8, U2-U3  
20-105 Lublin**

**I. Dane ogólne**

Proszę o przyjęcie	imię i nazwisko dziecka
--------------------	-------------------------

Pesel dziecka: .....	data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) .....
----------------------	---

do **Żłobka Wolne Dzieci**

**II. Adres zamieszkania dziecka**

ul.	nr domu	nr lokalu
kod pocztowy	miejsowość	

**III. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

<b>imię:</b>	<b>imię:</b>
<b>nazwisko:</b>	<b>nazwisko:</b>
<b>PESEL:</b>	<b>PESEL:</b>
<b>adres zamieszkania:</b>	<b>adres zamieszkania:</b>
<b>telefon kontaktowy:</b>	<b>telefon kontaktowy:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>e-mail:</b>

**IV. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce**

(czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00)

Dziecko przebywać będzie w placówce w dni robocze od poniedziałku do piątku	
od godz. ....	do godz. ....
Data rozpoczęcia uczęszczania do żłobka: .....	

**V. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zatrudnieniu**

<b>Matka/opiekun prawny dziecka pracuje/uczy się w szkole/uczy się w szkole wyższej w</b>	<b>Wpisać nazwę i adres zakładu pracy</b>
<b>Ojciec/opiekun prawny dziecka pracuje/uczy się w szkole/uczy się w szkole wyższej w</b>	<b>Wpisać nazwę i adres zakładu pracy</b>

**VII. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku/przedszkolu (stan zdrowia dziecka, ewentualne potrzeby, alergie itp.)**

.....  
.....  
.....

**VIII. Informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.**

.....  
.....  
.....

**IX. Informacja, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim.**

.....  
.....  
.....

**VIII. Oświadczenia rodziców**

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się, że dziecko będzie uczęszczało do żłobka w deklarowanych przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka do żłobka godzinach, za które będę uiszczać odpłatność zgodnie z obowiązującą stawką za chesne. Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a, że podstawę naliczenia odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu/żłobku stanowią deklarowane przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszenia godziny pobytu dziecka w żłobku. Wyrażam/y również zgodę na przygotowanie umowy cywilno-prawnej według zadeklarowanych godzin.
2. Podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym podpisem.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług żłobka w terminie wyznaczonym przez placówkę oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej.
4. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do korzystania z usług żłobka.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
PODANYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM O PRZYJĘCIU DZIECKA  
DO ŻŁOBKA WOLNE DZIECI STARE MIASTO W LUBLINIE**

---

1. Rodzic/Opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku Wolne Dzieci Stare Miasto przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

- imię i nazwisko Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych,
- data urodzenia Dziecka,
- PESEL Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych,
- adres zamieszkania Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych
- telefon kontaktowy Rodziców/Opiekunów prawnych,
- adres e-mailowy Rodziców/Opiekunów prawnych,
- informacji o zatrudnieniu/pobieraniu nauki w szkole/ pobieraniu nauki w szkole wyższej Rodziców/Opiekunów Prawnych,
- informacji o rodzeństwie Dziecka, tj. liczby i wieku,
- informacji czy Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim.

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dane te mogą być przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki .

2. Administratorem danych osobowych podanych przez Wnioskodawcę będzie **Tupilove Michał Rutkowski ul. Kunickiego 118/12 20-436 Lublin.**

3. Podstawą przetwarzania danych podanych przez Wnioskodawcę będzie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, podane we wniosku (zgłoszeniu) będą wykorzystane (przetwarzane) przez placówkę Żłobek Wolne Dzieci Stare Miasto w celu rekrutacji do żłobka, a w przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem.

5. We wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Żłobka Wolne Dzieci Stare Miasto, Rodzic/Opiekun prawny może podać dodatkowe informacje o Dziecku i jego rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w żłobku.

6. Administrator danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, podanych we wniosku (zgłoszeniu) nie przewiduje ich udostępnienia innym osobom/podmiotom, chyba, że przepisy obowiązującego prawa zobowiązują Administratora danych osobowych do ich udostępnienia organom publicznym np. organom nadzoru, organom ścigania, organom skarbowym.

7. Podane we wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Żłobka Wolne Dzieci Stare Miasto dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych w okresie przeprowadzania rekrutacji.

W przypadku nieprzyjęcia Dziecka do placówki, nośniki informacji z danymi osobowymi w wersji papierowej zostaną komisyjnie zniszczone, a dane zapisane w wersji elektronicznej zostaną trwale usunięte z końcem roku szkolnego, którego dotyczyło zgłoszenie. W przypadku przyjęcia Dziecka do placówki, dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym pobrano ostatnią opłatę czesnego. Okres ten wynika z przepisów podatkowych, dotyczących terminu przechowywania dokumentacji księgowej.

8. W przypadkach przewidzianych w art. 15 – art. 20 RODO Rodzic/Opiekun prawny Dziecka ma prawo do żądania od Administratora danych osobowych:
- dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przeniesienia jego danych osobowych w określonym formacie (w tym do przesłania ich do innego administratora danych osobowych).

9. Przesłanie wniosku (zgłoszenia) o przyjęcie Dziecka do Żłobka Wolne Dzieci Stare Miasto drogą elektroniczną (e-mailowo), traktowane będzie jako równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Placówkę danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, zawartych w tym wniosku (zgłoszeniu).

.....  
(data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego Dziecka)

.....  
(data i podpis osoby reprezentującej  
Tupilove Michał Rutkowski)